

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM MAGANG DI JEPANG



Universitas Medan Area (UMA) & Japan World Business (JWB)

Nama Peserta:	:	
NPM	:	
Program Studi	:	
Nama Perusahaan	:	
Magang		
Periode Magang	:	
Nama	:	
Supervisor/JWB		

1. Monitoring Kegiatan Harian

Tanggal	Aktivitas yang Dilakukan	Tantangan/Kendala	Solusi atau Dukungan yang Diperlukan

2. Evaluasi Kinerja Bulanan

Evaluasi dilakukan oleh supervisor perusahaan tempat magang & pihak JWB.

A. Kriteria Evaluasi Kinerja

Kriteria	Penilaian (1-5)	Catatan Supervisor/ Pendamping
Kemampuan teknis dalam pekerjaan	1 2 3 4 5	
Disiplin dan ketepatan waktu	1 2 3 4 5	
Kemampuan komunikasi	1 2 3 4 5	
Adaptasi dengan budaya kerja Jepang	1 2 3 4 5	
Inisiatif dan kerja tim	1 2 3 4 5	
Penyelesaian tugas dan tanggung jawab	1 2 3 4 5	
Sikap profesional dalam bekerja	1 2 3 4 5	

Keterangan: 1 = Sangat Kurang 2 = Kurang 3 = Cukup 4 = Baik 5 = Sangat Baik						
3. Laporan Evaluasi Akhir Maha	asis	swa Magang				
Bagian ini diisi oleh peserto	a se	etelah menyelesaikan program magang				
_	B. Pengalaman dan Pembelajaran Selama Magang					
2) Hambatan atau tanta3) Solusi yang dilakuka	ang an	yang telah diperoleh selama magang? an yang dihadapi selama magang? untuk mengatasi tantangan tersebut? n magang ini mendukung rencana karier Anda di masa				
4. Rekomendasi dari Supervisor/Pendamping						
Supervisor/Pendamping	:					
Jabatan Tanggal	:					
Tanda tangan	:					
Catatan Supervisor: rekomendasi Pimpinan Fakultas/Ka. Prodi UMA	:	Mengetahui Pimpinan Japan World Business (JWB)/Industri Magang				
Stempel dan nama		Stempel dan nama				
5. Persnektif Peserta						

5. Perspektif Peserta

- 1. Tingkat kepuasan terhadap program magang (1-5) 1 2 3 4 5
- 2. Apakah Anda merekomendasikan program ini kepada mahasiswa lain? \square YA \square TIDAK

3.	Tanda Tangan Peserta
	Saya menyatakan bahwa laporan ini adalah hasil evaluasi pribadi saya selama mengikuti
	Program Magang di Jepang (UMA & JWB) dan telah saya isi dengan jujur.

Nama Mahasiswa :

Tanda Tangan :

Tanggal :